



Obec Kozomín
Obecní úřad Kozomín
Kozomín 28, 277 45
IČO: 00662283, tel. 725 955 335
www.kozomin.cz

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE KOZOMÍN

Zastupitelstvo obce Kozomín (dále též jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), vydat tento Jednací řád zastupitelstva obce Kozomín:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání zastupitelstva obce, jednání a usnášení zastupitelstva obce, kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky týkající se rozhodování zastupitelstva obce na jeho zasedáních.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoc zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou zákonem vyhrazeny jinému orgánu obce.
2. Pravomoci zastupitelstva obce jsou vymezeny a definovány zákonem, zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat ve všech záležitostech dle ust. § 84 odst. 2) a § 85 zákona o obcích a ust. § 102 odst. 4) zákona o obcích. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona o obcích vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce s výjimkou působností vymezených v ust. § 102 odst. 2) zákona o obcích.
3. Při prodeji obecních pozemků nad 100 m² bude o prodejní ceně rozhodovat zastupitelstvo obce Kozomín.
4. Zastupitelstvo obce si vyhrazuje schvalovat všechny záměry a stavby v katastru obce Kozomín kromě staveb pro trvalé bydlení a rekreaci a ostatních staveb do 50 m².

Čl. 3

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je starosta obce. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Zasedání zastupitelstva obce musí být svoláno tak, aby mohl obecní úřad zveřejnit informaci o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Svolavatel je povinen o svolání zasedání zastupitelstva obce

informovat obecní úřad, který zveřejní informaci na úřední desce, na webových stránkách obce (elektronické úřední desce), příp. dalším způsobem v místě obvyklým (místním rozhlasem). Svolavatel doručí členům zastupitelstva obce nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva informaci o jeho konání (elektronicky, telefonicky nebo písemně), nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce, rozdělení úkolů a spolupráci se zainteresovanými orgány, úřady, organizacemi a jinými osobami řídí, zabezpečuje, koordinuje a organizuje starosta obce, který přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání zastupitelstva obce
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a jednotlivých materiálů k jednání
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce. Právo na předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. Čl. 3 odst. 1. tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva obce, nebo písemně (buď v elektronické, nebo tištěné podobě). V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a stanovy, veřejnoprávní smlouvy, atd. Návrhy členů zastupitelstva obce předkládá zpravidla starosta obce, návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak
4. Návrhy musí být předloženy tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
5. V případě, že člen zastupitelstva nebo výbor zastupitelstva podá návrh k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva po zveřejnění programu jednání před jeho schválením na zasedání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má navrhovatel právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nezařadí-li starosta obce do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce tento návrh, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.
6. Informativní materiály předá starosta obce členům zastupitelstva obce nejpozději před zahájením zasedání.

Čl. 5

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na pořad jednání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce nechá schválit návrh programu zasedání při jeho zahájení.

Čl. 6

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce. V případě neúčasti jsou povinni se předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.
3. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do 1/2 hodiny po době určené pro začátek zasedání nebo klesl-li počet členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15ti dnů náhradní zasedání.

Čl. 7

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

Čl. 8

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem zvolený člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva obce do 1/2 hodiny po době určené pro začátek zasedání nebo klesl-li počet členů zastupitelstva obce v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15ti dnů náhradní zasedání.
4. V zahajovací části zasedání předsedající:
 - prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
 - nechá schválit program
 - určí zapisovatele zápisu ze zasedání zastupitelstva obce
 - nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu ze zasedání zastupitelstva obce
 - sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Jednání o věci zařazené do programu zasedání uvede předkladatel. Jsou-li k projednávání věci samostatná stanoviska (např. výborů zastupitelstva obce, popř. komisí), jsou jejich návrhy předneseny ihned po předkladateli. Poté je zahájena rozprava členů zastupitelstva, po níž následuje diskuse.
7. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky. Každý člen zastupitelstva obce má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu zasedání. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné, a to v maximální délce 5 minut, u předkladatele 10 minut, k jednotlivým bodům programu, nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
9. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Diskusní příspěvek musí být stručný, věcný a srozumitelný, k téže věci nejvýše dvakrát, délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.
10. Do rozpravy a diskuse v rámci projednávaného bodu programu se mohou členové zastupitelstva obce, občané a oprávněné fyzické osoby přihlásit jenom do konce jeho projednávání.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li zastupitelstvem obce stanovený časový limit, může mu předsedající slovo odejmout.
12. V průběhu zasedání zastupitelstva obce je zakázáno používat mobilní telefony nebo jiná obdobná zařízení rušící průběh zasedání zastupitelstva obce.
13. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací místnosti.
14. Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce.
15. Zastupitelstvo se usnáší na návrh člena zastupitelstva obce bez rozpravy:
 - a) o změnách v programu zasedání
 - b) o omezení délky rozpravy, délky a počtu diskusních příspěvků jednotlivých diskutujících
 - c) o ukončení rozpravy a ukončení diskuse
 - d) o způsobu hlasování
 - e) o přerušení jednání
 - f) o vykázání toho, kdo ruší zasedání.
16. Po 120 minutách jednání následuje desetiminutová přestávka, případné další přestávky po dohodě členů zastupitelstva obce.

Čl. 9

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Ke každému projednávanému bodu programu zasedání přijímá zastupitelstvo usnesení, o kterém se hlasuje. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv, návrhu usnesení formulovaného předkladatelem a rozpravy členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předsedající případně navrhovatel.
4. Usnesení je součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 10

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování je zpravidla veřejné. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
3. Na návrh člena zastupitelstva obce se může hlasovat tajně. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví vždy pro konkrétní případ zastupitelstvo obce, přičemž je vždy povinno zvolit nejméně tříčlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje zastupitelstvu obce výsledek hlasování.
4. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

5. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Pokud nebude přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu.
6. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
7. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty obce usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce podle jednotlivých volebních stran, aby jmenovaly po jenom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta obce. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
8. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
9. Výsledek hlasování se uvádí do zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 11

Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, na předsedy výborů zastupitelstva obce, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví písemně, nejdéle do 30ti dnů.
3. Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva obce, zastupitel navrhne přesnou formulaci svého dotazu do zápisu.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající je oprávněn prohlásit zasedání za skončené, jestliže ten, kdo byl ze zasedání zastupitelstva obce vykázán, zasedání neopustí. Obdobně je předsedající oprávněn rozhodnout o přerušení zasedání zastupitelstva, a to až do doby, dokud vykázáný zasedání zastupitelstva obce neopustí.
3. Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných důvodů, znemožňujících nerušené jednání, v těchto případech se náhradní zasedání zastupitelstva obce koná nejpozději do 15ti dnů.

Čl. 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad, který rovněž vede evidenci usnesení z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při

zasedání písemně, a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené (jejich kopie).

3. V zápise se uvádí:

- den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
 - jméno zapisovatele a jména zvolených ověřovatelů zápisu
 - jméno toho, kdo řídil zasedání (předsedajícího)
 - schválený program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - průběh diskuse
 - podané návrhy a dotazy
 - schválené znění usnesení
 - výsledek hlasování k jednotlivým návrhům (s vyčíslením jednotlivých hlasů členů zastupitelstva obce odevzdaných pro návrh, proti němu a počet těch, kteří se zdrželi), příp. informace o tajném hlasování a na čí žádost bylo uskutečněno
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
 - datum pořízení zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10ti dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta obce, ověřovatelé a zapisovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5ti let se ukládá k archivaci.
5. O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.
6. Případné výpisy ze zápisu, souhrn usnesení zastupitelstva obce či výpisy ze souhrnu usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta obce a místostarosta.
7. Pokud bude přistoupeno ke zveřejnění zápisu nebo souhrnu usnesení zastupitelstva obce, musí být zajištěna ochrana osobních a jiných údajů v dokumentech obsažených a chráněných zvláštními právními předpisy (např. podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, atd.).

Čl. 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce zajistí plnění usnesení zastupitelstva obce.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce a na zasedáních informuje zastupitelstvo obce.

Čl. 15

Další povinnosti členů zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.
2. Člen zastupitelstva obce, který je současně veřejným funkcionářem ve smyslu ust. § 2 odst. 1 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při zasedání zastupitelstva obce oznámit svůj poměr k projednávané věci, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu zasedání, nejpozději však před tím,

než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.

3. Člen zastupitelstva obce, který byl delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast, nebo jeho náhradník:
- a) předloží zastupitelstvu obce prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady program jednání valné hromady,
 - b) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu zastupitelstvem obce,
 - c) podá bez zbytečného odkladu zastupitelstvu obce prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá zastupitelstvu obce zápis, popř. kopii zápisu, z valné hromady.

Čl. 16

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Kozomín dne *22. 6. 2022*



Pavel Pichl
místostarosta obce Kozomín



Petr Koukolíček
starosta obce Kozomín